

La Paix du Soir comprend un établissement médico-social gériatrique et psycho gériatrique compatible, qui héberge et accompagne dans leur quotidien 84 résidents, une structure de préparation et d'attente à l'hébergement en EMS (SPAH) qui accueille 30 personnes âgées, un centre d'accueil temporaire (CAT) d'une capacité de 16 places, des appartements protégés au nombre de 30, des locations immobilières ainsi qu'un restaurant « Le Jardin des Délices » d'une capacité moyenne de 40 couverts. La qualité de vie et le bien-être des résidents sont les préoccupations premières des équipes interprofessionnelles.

Postule chez nous en qualité d' :

Apprenti (e) employé (e) de commerce

Tes principales tâches :

- Secrétariat : facturation, classement, correspondance, prise de procès-verbaux
- Réception : gestion des appels téléphoniques et accueil des visiteurs
- Comptabilité : saisie des factures fournisseurs, suivi de la facturation et gestion petite caisse
- RH : suivi du cycle de vie du collaborateur, gestion des heures, des absences
- Qualité : création et mise à jour de documents

Ton profil :

- Intérêt pour les tâches administratives
- Intérêt pour l'informatique
- Aptitude à travailler en équipe
- Sens de la communication et de la sociabilité
- Intérêt pour l'interaction avec des personnes âgées

Ton dossier de candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie des 2 derniers bulletins scolaires
- Résultats d'un test d'aptitude

Renseignements : Mme Véronique Muller, formatrice en entreprise 021/651.66.74.

Nous offrons :

Un cadre de travail agréable, une activité variée avec la découverte de plusieurs secteurs, administration, réception, finances, RH.

Les dossiers complets de candidatures sont à adresser à Monsieur Serge Morel, responsable ressources humaines, EMS La Paix du Soir, par courriel : serge.morel@paixdusoir.ch